



**Ziele formulieren und vereinbaren –
ein Workshop zum Führen und Arbeiten mit Zielen**

- Was bieten Ihnen Zielvereinbarungen?* In jedem Unternehmen lässt sich Leistung nur verbessern, wenn Mitarbeiter die Ziele und Prioritäten des Unternehmens genau kennen, konkrete Verantwortung für messbare Ergebnis-Beiträge übernehmen und in den Fähigkeiten und Verhaltensweisen, die ihnen dabei helfen, gefördert werden. Ziel-Vereinbarungen, die klar, herausfordernd und partnerschaftlich sind, setzen im gesamten Unternehmen einen akzeptierten und produktiven Kreislauf in Gang: die Mitarbeiter entwickeln gezielt Leistung und Qualifikation – und dadurch neue Motivation.
- Was bietet Ihnen ICH Consulting* Mit dem Seminar „Ziele formulieren und vereinbaren“ zeigen wir den Weg und die Schritte dahin auf – klar, überzeugend und motivierend, für Führungskräfte und Mitarbeiter auf allen Ebenen. Die Teilnehmer erkennen den Unterschied zwischen Aufgaben und Zielen – und, weshalb es so lohnenswert ist, sich für beides einzusetzen. Sie lernen, Ziele selbstständig zu formulieren und so mit dem Vorgesetzten zu vereinbaren, dass sie Selbstverantwortung für die Ziel-Erreichung übernehmen wollen – und die notwendige Selbststeuerung dahin. Und die Vorgesetzten lernen, ihr Führungsverhalten hierauf abzustimmen und die Voraussetzungen dafür zu schaffen, dass Mitarbeiter zunehmend selbstverantwortlich und selbstständig arbeiten können.
Das Seminar dauert 3 Tage, und es können bis zu 12 Personen teilnehmen.



*Das ist das Besondere an
ICH Consulting*

Wir führen dieses Seminar ganz nach Ihren Wünschen durch – entweder für Führungskräfte, die „Multiplikator“ zu ihren Teams sein möchten, oder für Teams, die zusammenarbeiten und den Prozess der Zielvereinbarung gemeinsam kennen lernen und miteinander abstimmen möchten, oder für Mitarbeiter, die darin unterstützt werden sollen, mit Zielvereinbarungen noch erfolgreicher zu werden.

Jeder Teilnehmer erlebt ein aktivierendes Seminar mit vielen Hilfestellungen für seine Praxis und ausreichend Raum für Übungen und individuelle Beratung; und jeder Teilnehmer hat Gelegenheit, sein Konzept zu erarbeiten, mit dem er gleich nach dem Seminar den Prozess der Zielvereinbarung in Gang bringen kann – in seinem Umfeld oder im gesamten Unternehmen.

*Im Vordergrund stehen
diese Themen*

- Was bringen Zielvereinbarungen - dem Mitarbeiter, dem Teamleiter, dem Unternehmen?
- Was ist bei Zielen konkret anders als bei Aufgaben?
- Was sind Team-Ziele, Beitrags-Ziele und Entwicklungsziele?
- Woraus entstehen sie, wer ist für welche Ziele zuständig?
- Wie können Ziele eindeutig, messbar und motivierend formuliert werden?
- Worum geht's beim Zielvereinbarungs-Gespräch, wie läuft es ab, wann findet es statt?
- Welche Verantwortung übernimmt der Mitarbeiter, welche der Vorgesetzte?
- Worum geht's beim Zielerreichungs-Gespräch, wie läuft es ab, wann findet es statt?
- Wie können sich Mitarbeiter und Vorgesetzter optimal vorbereiten?
- Was passiert, wenn ein Ziel nicht erreicht ist? Und was, wenn alle erreicht sind?



- So sichern wir* Wir lernen zunächst die Visionen und Ziele Ihres Unternehmens kennen und analysieren gemeinsam mit Ihnen, welche Erfolgsfaktoren für Sie bedeutend sind. Dadurch sind wir in der Lage, im Seminar dafür zu sorgen, dass sich hieran alles ausrichtet – die Teilnehmer, ihre Ziel-Formulierungen und das konkrete Handeln. Erst dann betrachten wir unsere Aufgabe als erledigt.
- So erfahren Sie mehr* Ein erstes Gespräch und eine erste Einschätzung Ihrer Anliegen und Ziele bietet uns die Möglichkeit für ein detailliertes Konzept, das Ihnen mehr sagt.